

Приложение N 2

к Положению о формировании
муниципального задания в отношении
муниципальных бюджетных и казенных
учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания



В.М. Филипенко

"29" декабря 20 12 г.

Муниципальное задание
Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Похвистнево самарской области
«Дом народных ремёсел и декоративно – прикладного искусства»
на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

1. Наименование муниципальной услуги

1. Организация проведения выставок;
2. Организация посещений экспозиций
3. Экскурсионное обслуживание;
4. Организация проведения массовых просветительских мероприятий

2. Потребители муниципальной услуги: Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2010 г.	текущий финансовый год 2011 г.	очередной финансовый год 2012 г.	первый год планового периода 2013 г.	второй год планового периода 2014 г.	
1. Организация проведения выставок Количество положительных отзывов		Абсолютный результат	15	20	20	20	20	Книга отзывов
2. Организация посещений (общее) Количество	чел	Абсолютный результат	15388	15488	14900	15400	15400	Форма статистической отчетности 8 НК ежеквартальный и

посещений								ежемесячные отчеты
3. Экскурсионное и лекционное обслуживание	чел.	Абсолютный результат	4700	3100	4000	4000	4000	
Количество посетителей								
4. Организация проведения массовых просветительских мероприятий	чел.	Абсолютный результат	2200	2200	1700	2200	2200	Форма статистической отчетности 8 НК ежеквартальный и ежемесячный отчеты
Количество посетителей (чел.)								

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый	текущий финансовый	очередной финансовый	первый год планового периода	второй год планового периода	
		2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	
1. Организация проведения выставок							
Количество индивидуальных посещений выставок и экспозиций	чел.	7000	8100	8000	8000	8000	Форма статистической отчетности 8 НК ежеквартальный

Количество выставок и экспозиций	ед.	26	30	24	26	26	и ежемесячный отчет
2. Экскурсионное обслуживание.							
Количество экскурсий	ед.	332	340	340	340	340	
3. Организация проведения массовых просветительских мероприятий							
Количество мероприятий	ед.	16	14	12	14	14	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации; Пп. 17,18 п.1 ст. 16; пп. 1 п.1 ст.16.1; Федерального закона от 06.10.2003г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1; Федеральный закон от 26.05.1996 № 53-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введенные в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 №736;

Перечень минимальных обязательных требований по обеспечению антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, объектов здравоохранения, образования и мест массового пребывания граждан, утвержденный решением антитеррористической комиссии Самарской области (протокол № 0105 от 03.03.2005);

Административный регламент «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включённых в единый государственный реестр

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры народов Российской Федерации)».(Постановление администрации г.о.Похвистнево от 19.05.2010 № 725);

Административный регламент» Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий на территории г.о.Похвистнево)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
2.	Размещение информации в СМИ	Информация о проводимых и плановых мероприятиях с указанием времени, места, даты проведения, названия, стоимости входных билетов (в случае платных мероприятий);	По мере необходимости
3.	Размещение на информационных стендах (афиши)	Информация о проводимых и плановых мероприятиях, с указанием времени, места, даты проведения, названия, стоимости входных билетов (в случае платных мероприятий)	По мере необходимости
4.	Пригласительные билеты	Информация о проводимых и плановых мероприятиях, с указанием времени, места, даты проведения, названия, стоимости входных билетов (в случае платных мероприятий)	По мере необходимости
5.	С использованием средств телефонной связи	Информация о проводимых и плановых мероприятиях и режиме работы	По требованию
6.	Размещение на информационных стендах	Расписание режима работы и тарифов на услуги, правил поведения в музее	ежегодно
7.	План мероприятий на информационном стенде учреждения	Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения	еженедельно

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Отсутствие запрашиваемой услуги в перечне предоставляемых услуг,

- Несоблюдения Правил пользования учреждениями культуры;
- Причинение ущерба (порча, утеря) материально-технической базе учреждений культуры МБУК «Дворец

культуры»;

- Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам (п.2.4.3.12 раздела 2 Сан Пин 2.4.3.1186-03);

- Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям (Федеральный Закон «О пожарной безопасности» №69-ФЗ от 18.11.1994г.

- Нарушение Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ГПБ 01-03), утвержденных Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 №313),

- Невыполнение «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги»;

- Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, органа местного самоуправления.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным нормативно-правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление администрации городского округа Похвистнево от 11.01.2012 года № 11.

Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Порядок определения платы за оказание бюджетным учреждениям городского округа Похвистнево Самарской области услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений городского округа, для граждан и юридических лиц утверждается Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении, популяризации объектов культурного наследия	Приложение № 1 «Цены на оказание услуг МБУК «Дом ремёсел»» (Постановление Администрации г.о. Похвистнево № 11 от 11.01.2012 года.)

(памятников истории и культуры),и развитии народных художественных ремёсел в городском округе;	
--	--

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению социального развития г.о. Похвистнево Самарской области по исполнению муниципальных заданий	ежеквартально	Управлению социального развития г. о. Похвистнево Самарской области, Министерство культуры Самарской области
2.. Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме	1 раз в месяц, ежеквартально	Управление социального развития Администрации городского округа Похвистнево
3. Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворения качеством предоставления услуг путем анкетирования	один раз в год в сроки, установленные комиссией по обеспечению надлежащего качества муниципальных услуг на территории города	Управление по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево
4. Плановая проверка	согласно плана - графика	Администрации городского округа Похвистнево

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Качество муниципальной услуги					
1. Организация проведения выставок Количество положительных отзывов					
2. Организация посещений экспозиций Количество посещений	чел.				Форма статистической отчетности 8 НК ежеквартальный и ежемесячный отчет
3. Экскурсионное обслуживание Количество посетителей	чел.				
4. Организация проведения массовых просветительских мероприятий Количество посетителей (чел.)	чел.				Форма статистической отчетности 8 НК ежеквартальный и ежемесячный отчет

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги					
1. Организация проведения выставок					
Количество посещений выставок и экспозиций	чел.				Форма статистической отчетности 8 НК ежеквартальный и ежемесячный отчет
Количество выставок и экспозиций	ед.				
2. Экскурсионное обслуживание					
Количество экскурсионных посещений	чел.				Форма статистической отчетности 8 НК ежеквартальный и ежемесячный отчет
Количество экскурсий	ед.				
3. Организация проведения массовых просветительских мероприятий					
Количество мероприятий	ед.				Форма статистической отчетности 8 НК ежеквартальный и ежемесячный отчет
Количество массовых мероприятий	ед.				

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет Управлению социального развития администрации городского округа Похвистнево отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

**Заместитель руководителя управления
социального развития по культуре**



П.И. Денисова

**Заместитель руководителя Управления
по экономике, финансам и бухгалтерскому учету**



В.В. Спорняк

Согласовано:

**Заместитель Главы городского округа
по экономике и финансам**



В.А. Досова




Приложение N 3
к Положению о формировании
муниципального задания в отношении
муниципальных бюджетных и казенных
учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

Утверждаю:
Глава городского округа Похвистнево
 В.М. Филипенко
"29" ноября 20 12 г.

Муниципальное задание
Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Похвистнево самарской области
«Дом народных ремёсел и декоративно – прикладного искусства»
на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

1. Наименование муниципальной работы

1. Работа по сохранению и развитию материального и нематериального культурного наследия в области декоративно-прикладного искусства

2. Работа по учету, хранению, изучению и обеспечению сохранности исторических предметов и объектов культурного наследия.

2. Характеристика работ

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год 2010 г.	текущий финансовый год 2011 г.	очередной финансовый год 2012 г.	первый год планового периода 2013 г.	второй год планового периода 2014 г.
1. Работа по сохранению и развитию материального и нематериального культурного наследия в области декоративно-прикладного искусства	Организация, проведение и участие в мероприятиях, обеспечивающих сохранение и развитие разнообразных видов и форм материального и нематериального культурного наследия народов, проживающих на территории г.о. Похвистнево и Самарской области: - Количество положительных отзывов ед.	50	62	62	62	62
	- Количество справок на оказание метод. консультативной помощи ед.	42	42	42	42	42

	<p>Формирование фонда уникальных изделий декоративно-прикладного искусства и ремёсел (по всем направлениям):</p> <p>- Объём фонда ед.</p>	20	22	24	26	28
	<p>Сохранение и развитие видов декоративно-прикладного искусства и ремесел :</p> <p>-Количество изготовленных и реализованных изделий ед.</p>	1314	1087	958	1000	1000
	<p>- Количество развиваемых видов декоративно-прикладного искусства ед.</p>	5	5	5	5	5
2. Работа по учету, хранению, изучению и обеспечению сохранности исторических предметов и объектов культурного наследия.	<p>Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих сохранение и исторических предметов и объектов культурного наследия:</p> <p>- Объём фонда ед.</p>	23466	25166	26666	27966	29266
	<p>- Количество новых поступивших предметов ед.</p>	1500	1700	1500	1500	1500

	- Количество оцифрованных предметов ед.	250	600	600	600	600
--	---	-----	-----	-----	-----	-----

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Отсутствие запрашиваемой услуги в перечне предоставляемых услуг,
Несоблюдения Правил пользования учреждениями культуры;
Причинение ущерба (порча, утеря) материально-технической базе учреждений культуры МБУК «ДОМ ремёсел»; Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам (п.2.4.3.12 раздела 2 Сан Пин ?2.4.3.1186-03);

Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям (Федеральный Закон «О пожарной безопасности» №69-ФЗ от 18.11.1994г.

Нарушение Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденных Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 №313),

Невыполнение «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги»;

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, органа местного самоуправления.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№	Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.	Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению социального развития г.о. Похвистнево Самарской области по	ежеквартально	Управлению социального развития г. о. Похвистнево Самарской области, Министерство культуры Самарской области

	исполнению муниципальных заданий		
2.	Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме	1 раз в месяц, ежеквартально	Управление социального развития Администрации городского округа Похвистнево
3.	Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворения качеством предоставления услуг путем анкетирования	один раз в год в сроки, установленные комиссией по обеспечению надлежащего качества муниципальных услуг на территории города	Управление по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево
4.	Плановая проверка	согласно плана - графика	Администрации городского округа Похвистнево

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1. Работа по сохранению и развитию материального и нематериального культурного наследия в области декоративно-прикладного искусства и ремесел Дома ремёсел:		Форма статистической отчетности 7 НК, ежемесячные и ежеквартальные отчеты
Количество положительных отзывов ед.		
Количество развиваемых видов декоративно-прикладного искусства ед.		
Объём фонда ед.		
Количество изготовленных изделий		

ед.		
Количество справок на оказание методической и консультативной помощи ед.		
2. Работа по учету, хранению, изучению и обеспечению сохранности исторических предметов и объектов культурного наследия:		Форма статистической отчетности 8 НК, ежемесячные и ежеквартальные отчеты
Объём фонда ед.		
Количество новых поступивших предметов ед.		
Количество оцифрованных предметов ед.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчётным; ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом

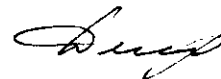
5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объёма оказания муниципальной услуги;
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

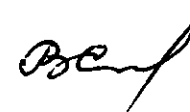
При необходимости учреждение представляет Управлению социального развития администрации городского округа Похвистнево отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

**Заместитель руководителя управления
социального развития по культуре**



П.И. Денисова

**Заместитель руководителя Управления
по экономике, финансам и бухгалтерскому учету**



В.В. Спорняк

Согласовано:

Заместитель Главы городского округа



В.В. Досова

